



TRÁMITES Y SERVICIOS



CENTRO DE ATENCIÓN AL PARTICIPANTE

El Centro de Atención al Participante (CAP) inició actividades en julio del 2013 con el objetivo de mejorar los servicios administrativos, la seguridad jurídica y la transparencia en la atención a Locatarios y Participantes en los trámites que realizan ante la Administración del Fideicomiso.

En un mismo lugar, se concentra la atención ágil y transparente donde el Participante solicita información, entrega documentos y obtiene certificados, constancias, autorizaciones y copias certificadas que ofrecen las Direcciones y Coordinaciones del Fideicomiso.

Si un comerciante o locatario de la Central de Abasto necesita realizar un trámite en alguna de las áreas del Fideicomiso, podrá acudir al Centro de Atención al Participante, ubicado en la Tesorería de la CEDA, área administrativa de lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas.

Entre los trámites que ofrece el CAP, están los siguientes:

1. Cesiones de derechos
 - Temporales
 - Definitivas

HORARIO DE ATENCIÓN

***Lunes a viernes
de 09:00 a 17:30 horas.***





2. Constancias:

- No adeudo
- No gravamen
- Giro comercial

3. Expedición y reexpedición:

- Certificados Fiduciarios
- Tarjetas Inteligentes
- Cédulas de empadronamiento
- Ampliación y/o modificación de giro comercial

4. Autorización de obra

- Sótanos
- Tapancos
- Adecuaciones
- Demoliciones
- Otras

5. Copias Certificadas de:

- Planos de bodegas
- Documentos oficiales de Bodegas y Locales

CENTRO DE ATENCIÓN AL PARTICIPANTE
Ubicado en el interior de la Tesorería del FICEDA
Área Administrativa